

¿Cómo gestionar un turno médico online?



01
Escaneá el
siguiente QR



02
Click en
"Ingresar"

03
Click en
"Turnos online"



04
Seleccioná el profesional y completá
los campos que te indique el sistema.



05
Seleccioná la fecha y hora en la agenda
que se abrirá abajo en la pantalla.



06
Para finalizar, click en "Reservar"

IMPORTANTE: El sistema generará un comprobante con la información del turno y también te permitirá imprimirlo.